

Angaben zum Bewerber

Name des Bewerbers (Nachname, Vorname[n])		Geburtsdatum / /		Nummer des gültigen Personalausweises	
Telefonnummer des Bewerbers (tagsüber) ()		Faxnummer ()		E-Mail-Adresse	
Postanschrift			Lieferadresse (wo Lieferungen während der Geschäftszeiten gegengezeichnet werden können)		
Postleitzahl	Ort	Bundesland	Land	Postleitzahl	Ort
Name des Mitbewerbers (Nachname, Vorname[n])		Telefonnummer (tagsüber) ()		Nummer des gültigen Personalausweises	
Steuernummer		MwSt-Kennnummer (falls verfügbar)		E-Mail-Adresse des Mitbewerbers	

Angaben zum Sponsor Angaben zu Sponsor und Platzierung MÜSSEN vollständig sein

Vertriebspartner-Kennnummer des Sponsors	Name (Nachname, Vorname[n])	Telefonnummer (tagsüber)
Vertriebspartner-Kennnummer der Platzierung	Name (Nachname, Vorname[n])	Telefonnummer (tagsüber)

Bitte ausfüllen, wenn Sie sich als Firma bzw. nicht als Einzelperson bewerben:

Name der Geschäftsorganisation	Geschäftsführer
Gewerbesteuer Nummer (Wirtschaftsidentifikationsnummer)	Handelsregisternummer (ggf.)

Kauf des Vertriebspartner-Kits

Mir ist bekannt, dass ich, um XanGo-Vertriebspartner zu werden, lediglich ein Vertriebspartner-Kit für USD 35/EUR 27 (zzgl. anfallender Steuern) erwerben muss. Das nicht provisionspflichtige Vertriebspartner-Kit enthält Informationen über XanGo, LLC, und deren Tochtergesellschaften (nachfolgend „das Unternehmen“) sowie weiteres Geschäfts- und Marketingmaterial. Ich nehme zur Kenntnis, dass mir der Kauf von weiteren Produkten oder Dienstleistungen freigestellt und für die Erlangung einer Position als Vertriebspartner nicht notwendig ist. Für ein Weiterbestehen als Vertriebspartner habe ich eine jährliche Verlängerungsgebühr von USD 20/EUR 16 zu zahlen, die jedes Jahr zum Datum der Registrierung fällig wird. Um die Vertriebspartnerschaft zu erhalten und beizubehalten, obliegt es mir, alle anfallenden Gebühren rechtzeitig zu zahlen.

Bezahlung des Vertriebspartner-Kits: Schecknummer _____ Visa Mastercard Discover AMEX JCB

Kreditkartennummer	Ablaufdatum
Name (wie auf der Karte angeführt)	Unterschrift des Karteninhabers X
	Datum

Geschäftsbedingungen

Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass meine Beteiligung und Annahme als XanGo-Vertriebspartner durch das Unternehmen von meiner Verpflichtung abhängig ist, alle Vorschriften dieses Vertriebsvertrags sowie aller Unterlagen, die dem Vertrag gemäß den XanGo-Grundsätzen und -Verfahren beigelegt sind, zu befolgen und als bindend zu betrachten. Ich bestätige, dass ich die in den Grundsätzen und Verfahren beschriebenen Richtlinien für die Warenrückgabe gelesen und mich mit ihnen vertraut gemacht habe. Ich habe den Vertrag bereits überprüft bzw. verpflichte mich, dies vor der Ausübung meiner Tätigkeit als Vertriebspartner online unter www.xango.net zu tun.

Unterschrift des Bewerbers X	Datum	Unterschrift des Mitbewerbers X	Datum
---------------------------------	-------	------------------------------------	-------

Ein Beteiligter am XanGo-Vergütungsplan hat jederzeit das Recht, aus beliebigen Gründen zu kündigen. Die Kündigung muss in schriftlicher Form beim Unternehmen eingehen. Gefaxte Kopien können als Originale gelten.

1. Ich bin rechtlich befugt, diesen Vertriebsvertrag (den „Vertriebsvertrag“) innerhalb meines Gerichtsstandes abzuschließen. Des Weiteren ist mir bewusst, dass ich mit XanGo, LLC („XanGo“) einen Vertrag für eine bestimmte, nachfolgend beschriebene Verkaufsförderung eingehe. Ferner nehme ich zur Kenntnis, dass ich auch mit XanGo Disc, Inc. („XanGo Disc“) einen Vertrag für eine bestimmte, nachfolgend beschriebene Verkaufsförderung eingehe. XanGo und XanGo Disc werden nachfolgend kollektiv als das „Unternehmen“ bezeichnet. Soweit nicht anders angegeben, haben alle Schlüsselbegriffe dieselbe Bedeutung, die ihnen in den Grundsätzen und Verfahren von XanGo zugewiesen wurde. Der Begriff „Vertrag“ steht für den Vertriebsvertrag, die Erklärung zum wirtschaftlichen Nutzen (Statement of Beneficial Interest), den Vergütungsplan, die Grundsätze und Verfahren sowie alle landes- oder situationsspezifischen Zusatzbestimmungen sowie sämtliche anderen schriftlichen Vereinbarungen zwischen dem Vertriebspartner und XanGo.
2. Bei Annahme dieses Vertriebsvertrages durch das Unternehmen werde ich Vertriebspartner und erhalte zu diesem Zeitpunkt das Recht, zum Unternehmen und seinen Tochtergesellschaften Produkte zum Großhandelspreis zu erwerben.
3. Ich nehme zur Kenntnis, dass kein Produktkauf notwendig ist, um Vertriebspartner zu werden, sondern lediglich der Erwerb des Vertriebspartner-Kits gegen eine Gebühr von USD 35/EUR 27. Des Weiteren fällt für das Weiterbestehen als Vertriebspartner eine jährliche Verlängerungs- und Materialgebühr von USD 20/EUR 16 an. Das Unternehmen kann zwar den Betrag über die verfügbare Zahlungsoption (zum Verlängerungstermin) abbuchen, doch für die jährliche Verlängerung meiner Vertriebspartnerschaft bin ich selbst verantwortlich. Hiermit ermächtige ich XanGo, die jährliche Verlängerungs- und Materialgebühr über das für den Produktkauf bestimmte Zahlungsverfahren einzuziehen.
4. Die Gebühr von USD 35/EUR 27 für das Vertriebspartner-Kit ist nicht rückerstattbar, es sei denn, es liegt eine andere vertragliche Bestimmung vor. Verlängerungs- und Materialgebühren sind ebenfalls nicht rückerstattbar.
5. Falls ich diesen Vertriebsvertrag kündigen möchte, habe ich das Unternehmen schriftlich davon in Kenntnis zu setzen. Eine solche schriftliche Kündigung beendet auch automatisch meinen Vertrag mit den Tochtergesellschaften des Unternehmens. Die Kündigung gilt ab dem Datum des Eingangs der schriftlichen Benachrichtigung beim Unternehmen. Ein Vertriebspartner kann jederzeit aus beliebigen Gründen kündigen.
6. Als Vertriebspartner bin ich ein selbständiger Unternehmer und kein Angestellter, Partner, Vertreter, Franchisenehmer oder Rechtsvertreter des Unternehmens oder einer seiner Tochtergesellschaften. Für die Einhaltung aller Gesetze und Vorschriften bezüglich meines Status in meiner Gerichtsbarkeit bin ich selbst verantwortlich. Dies umfasst unter anderem das Einhalten der geltenden Vorschriften und des Vertrages.
7. Das Unternehmen kann mich zwar auf geltende Gesetze, Regeln und Anforderungen hinweisen, doch die Verantwortung für die rechtmäßige Führung meiner Vertriebspartnerschaft, egal in welcher Gerichtsbarkeit, liegt allein bei mir. Aus diesem Grund entbinde ich das Unternehmen, seine Führungskräfte, Direktoren, Vertreter, Berater und Angestellten von jeglicher Verantwortung für mein Verhalten, meine Handlungen oder Unterlassungen. Ich verzichte zudem auf jegliche Ansprüche oder Klagegründe, die ich (oder in meinem Interesse handelnde Dritte) im Hinblick auf meinen Status oder mein Verhalten als Vertriebspartner eventuell geltend machen kann (können) und die durch meine Handlungen oder Unterlassungen entstehen.
8. Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass nur jene Vertriebspartner, die den Vertrag einhalten, als Sponsoren in Frage kommen. Das Unternehmen kann diesen Vertriebsvertrag nach ausschließlich eigenem Ermessen ohne Angabe von Gründen ablehnen. Sollte dieser Vertriebsvertrag nicht angenommen bzw. genehmigt werden, so entbinde ich das Unternehmen und die mit ihm verbundenen Gesellschaften sowie deren Führungskräfte, Direktoren, Vertreter, Berater und Angestellten von allen Verbindlichkeiten, die mir oder anderen entstehen bzw. entstanden sind. Ich verzichte auf alle damit verbundenen Ansprüche, die in meinem Interesse geltend gemacht werden können.
9. Ferner nehme ich zur Kenntnis, dass ich Provisionen vom Unternehmen durch meine Beteiligung am Vergütungsplan verdiene. Ich bin berechtigt, Leistungen und Chancen für Vertriebspartner, die über den Vergütungsplan angeboten werden, zu empfangen, sofern ich eine vertragskonforme Vertriebspartnerschaft führe. Ich bestätige hiermit, dass mir alle Unterlagen zugänglich sind, die zum Vertrag gehören, und deren Inhalt Bestandteil dieses Dokuments ist. Der Vergütungsplan und seine Provisionen, Zusatzprovisionen und/oder Boni bezüglich des Vertriebs oder anderer Leistungen durch persönlichen Verkauf, Angebote oder Kundenbestellungen gehören zu den Privilegien meines Status als aktiver, angesehener Vertriebspartner. Ich verpflichte mich zur Einhaltung des Vertrags, der von Zeit zu Zeit modifiziert wird und unter www.xango.net einsehbar ist.
 - A. XanGo ist dafür verantwortlich, den Verkauf von Produkten innerhalb der USA zu fördern. Sofern es zu provisionspflichtigen Verkäufen kommt, bei denen Produkte zur Verteilung innerhalb der USA und ihrer Territorien geliefert werden, ist XanGo rechtlich für die Zahlung von Provisionen auf diese Verkäufe im Rahmen des Vergütungsplans verantwortlich.
 - B. XanGo DISC, ein mit XanGo verbundenes Unternehmen, ist für die internationale Verkaufsförderung verantwortlich. Sofern es zu provisionspflichtigen Verkäufen kommt, bei denen Produkte zur Verteilung außerhalb der USA und ihrer Territorien geliefert werden, ist XanGo DISC rechtlich für die Zahlung von Provisionen auf diese Verkäufe im Rahmen des Vergütungsplans verantwortlich. Nichtsdestotrotz sollten im Rahmen des Vergütungsplans gezahlte Provisionen aus verwaltungspraktischen Gründen allgemein über einen einzigen Scheck oder ein ähnliches Zahlungsmittel bzw. eine einzige Transaktion gezahlt werden; dadurch werden Provisionen für Verkäufe innerhalb sowie außerhalb der USA auf für den Vertriebspartner praktische Weise miteinander verbunden.
10. Als Vertriebspartner bin ich ermächtigt, Produkte zu verkaufen. Ich nehme jedoch zur Kenntnis, dass ich keines der Produkte ändern, neu verpacken, neu etikettieren oder anderweitig modifizieren und auch nicht unter einem anderen Namen verkaufen darf.
11. Ich nehme hiermit zur Kenntnis und erkläre mich einverstanden, dass ich Rechte, die für mich auf Grund dieses Vertrags entstehen, nicht ohne vorherige schriftliche Einverständniserklärung des Unternehmens abtreten, zuweisen oder anderweitig übertragen darf.
12. Ich erkläre mich einverstanden, dass ich keinen wirtschaftlichen Nutzen durch zusätzliche Vertriebspartnerschaften erzeugen oder erzielen darf, der über die indirekten Leistungen aus Sponsoring und Downline-Volumen hinausgeht.
13. Wenn ich Produkte mit meiner Kreditkarte oder Debitkarte kaufen möchte, so stellt meine Unterschrift auf diesem Vertriebsvertrag meine Genehmigung für das Unternehmen dar, die Rechnungsbeträge für die von mir getätigten Bestellungen auf diesen Konten zu verbuchen; die Unterschrift auf diesem Vertriebsvertrag gilt als meine „registrierte Unterschrift“. Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass die Kündigung einer von mir getätigten Bestellung jeweils innerhalb von drei (3) Arbeitstagen nach Bestellaufgabe erfolgen muss. Alle entstandenen Versand- und Bearbeitungsgebühren werden in Rechnung gestellt.
14. Andere als die in diesem Vertrag festgelegten Versprechungen, Zusicherungen, Garantien und Vereinbarungen, gleich welcher Art, sind nur dann gültig, wenn sie in schriftlicher Form vorliegen und sowohl von mir als auch von einem autorisierten Vertreter des Unternehmens unterschrieben sind. Sollten zwischen den Bestimmungen im Vertrag Unstimmigkeiten oder Widersprüche bestehen, so gelten die in den Grundsätzen und Verfahren enthaltenen Bestimmungen. Sollte eine Bestimmung des Vertrages nicht durchführbar oder ungültig sein, so beeinträchtigt dies in keiner Weise die Gültigkeit der anderen Bestimmungen.
15. Ich bestätige die Richtigkeit aller von mir in diesem Vertriebsvertrag gemachten Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche oder irreführende Angaben das Unternehmen dazu berechtigen, diesen Vertriebsvertrag nach eigenem Ermessen sofort als ungültig zu erklären.
16. Das Unternehmen verpflichtet sich, Qualitätsprodukte zu liefern, solange sich der Vertriebspartner an den Vertrag hält.
17. Ich nehme zur Kenntnis, dass Provisionsleistungen aus meinen Verkäufen und meinem persönlichen Produktvolumen (PV, siehe Vergütungsplan) im Rahmen der Regeln des Vergütungsplans an den auf diesem Formular angeführten Sponsor bzw. die hier angeführte Platzierung sowie andere Vertriebspartner gehen.
18. Sämtlicher Schriftverkehr mit dem Unternehmen ist an folgende Adresse zu richten:

XanGo, LLC
P.O.Box 900
Lehi, UT 84043
U.S.A.
19. Das Unternehmen behält sich die Ermächtigung vor, die Geschäftsbeziehung bei Verstößen des Vertriebspartners gegen die Vertragsbedingungen zu beenden.
20. Jeder Vertriebspartner kann aktuelle Produkte aus beliebigen Gründen zurückgeben, vorausgesetzt, die Rückgabe erfolgt innerhalb von neunzig (90) Tagen nach dem Kauf und alle anderen vertraglichen Anforderungen werden eingehalten. Um ein Produkt zurückzugeben, muss ich mich mit dem XanGo-Kundendienst in Verbindung setzen. Alle Rückgaben müssen vor dem Versand mit einer Warenrücksendenummer (Return Merchandise Authorization – RMA) versehen sein. Ein ohne RMA-Nummer verschicktes Produkt wird nicht angenommen.
21. Ich kann mir Produkte jeden Monat über eine automatisch bearbeitete Bestellung (ADP) zuschicken lassen. Wenn das ADP-Bestelldatum auf einen US-amerikanischen Feiertag oder ein Wochenende fällt, so wird die Bestellung innerhalb von fünf Tagen davor oder danach bearbeitet. ADP-Bestellungen werden am oder um den 14. des jeweiligen Monats in Rechnung gestellt. Um Einzelheiten einer ADP-Bestellung zu ändern, muss ein schriftlicher Antrag beim Unternehmen (nicht bei einem Upline-Vertriebspartner) eingereicht werden. Dieser Antrag muss vom Vertriebspartner drei Arbeitstage vor dem 14. des jeweiligen Kalendermonats unterzeichnet worden sein. Der Versand von ADP-Bestellungen erfolgt zwischen dem 14. und dem 21. eines jeden Monats. Für alle Bestellungen fällt die übliche Umsatzsteuer des jeweiligen Landes an, die zur Gesamtsumme der Bestellung hinzugefügt wird. Versand- und Bearbeitungskosten werden ebenso hinzuaddiert. Der Betrag für diese Bestellung wird automatisch über die im Vertriebspartnerschaftsvertrag angeführte Kreditkarte bzw. Bankverbindung verbucht. Bestellungen, bei denen Bankverbindungen oder Kreditkarten abgelehnt werden bzw. ungültig oder abgelaufen sind, werden nicht bearbeitet. Bei einer Kreditkartenablehnung versucht das Unternehmen gegebenenfalls, die Bestellung erneut zu bearbeiten, aber macht diesbezüglich keinerlei Versprechung oder Zusicherung. Wenn sich das Ablaufdatum einer Kreditkarte nähert, ist eventuell eine entsprechende Anmerkung auf der ADP-Rechnung zu finden; der Vertriebspartner ist jedoch verantwortlich, für gültige Zahlungsmittel zu sorgen. Falls eine Bestellung aufgrund von Zahlungsschwierigkeiten nicht bearbeitet werden kann, so kann das Unternehmen nicht für Ausfälle oder Defizite im Hinblick auf das persönliche Produktvolumen (PV) verantwortlich gemacht werden.

Angaben zum Vertriebspartner

Nachname des Antragstellers (in Druckbuchstaben)	Vorname	Initiale des zweiten Vornamens	Vertriebspartner-Kennnummer
Firmenname (falls sich dieser vom Namen des Antragstellers unterscheidet)			Nummer des gültigen Personalausweises
Postanschrift			Telefonnummer des Antragstellers ()
Postleitzahl	Ort	Bundesland	Land
			Faxnummer des Antragstellers ()

Bankverbindung

Kontoinhaber	Kontonummer						
Name der Bank	Bankleitzahl						
Anschrift der Bank	SWIFT-Nummer der Bank (erfragen Sie diese bei Ihrer Bank)						
Postleitzahl	Ort	Bundesland	Land	Faxnummer des Antragstellers ()			
Geleistete Unterschrift bei Kontoeröffnung X		Datum		Geleistete Unterschrift bei Kontoeröffnung X		Datum	

- Automatische Abbuchung – vollständige Angaben siehe oben
Zusätzlich zur automatischen Bestellung ermächtige/n ich/wir das Unternehmen, die Rechnungsbeträge für alle Bestellungen elektronisch von meinem/unserem Bankkonto abzubuchen.
- Direktüberweisung (nur für Provisionszahlungen) – vollständige Angaben siehe oben
Ich/wir ermächtige/n das Unternehmen, die Provisionen auf elektronischem Wege auf mein/unser Konto einzuzahlen.

Bedingungen für die automatische Abbuchung

(Dieses Formular dient auch der Berichtigung früherer Formulare für die automatische Abbuchung.)

Durch die Beantragung der automatischen Abbuchung auf diesem Vertriebsvertrag und dem Formular für das Vertriebspartner-ADP (Automatic Delivery Program) werden folgende Vereinbarungen getroffen :

- Ich/wir ermächtige/n das Unternehmen hiermit, die Rechnungsbeträge für die am Zahlungsdatum versandten Bestellungen von meinem/unserem Konto abzubuchen.
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns, auf meinem/unserem Konto stets einen für die automatischen Abbuchungen ausreichenden Betrag bereitzuhalten.
- Wenn sich auf meinem/unserem Konto kein für die automatische Abbuchung ausreichender Betrag befinden sollte, kann das Unternehmen die Sendung unterwegs anhalten und weitere Bestellungen ablehnen, bis die Zahlung dafür eingegangen ist.
- Ich/wir werde/n das Unternehmen schadlos halten und von jeder und jeglicher Haftung und Verpflichtung freistellen, die durch eine genehmigte Abbuchung von meinem/unserem Konto seitens des Unternehmens entstehen kann, außer von der Verpflichtung, das Produkt wie bestellt zu liefern.

Alle vom Unternehmen entsprechend diesem Vertrag veranlassten automatischen Abbuchungen unterliegen folgenden Bestimmungen:

- Das Unternehmen informiert Kunden mindestens dreißig (30) Tage im Voraus schriftlich über (i) eine Änderung des vom Konto des Kunden abgebuchten Betrages.

Diese Bestimmung gilt nicht, wenn der Kunde einen einzelnen Einzug von seinem Konto genehmigt oder vereinbart hat, dass Buchungen, die Verbindlichkeiten für sein Konto darstellen, jederzeit nach Entstehen der Verbindlichkeit eingezogen werden können.

- Kunden können durch eine Mitteilung an die Bank die Zahlung beliebiger Posten, die vom Unternehmen entsprechend diesem Vertrag vom Konto des Kunden eingezogen werden oder einzuziehen sind, sperren lassen. Eine solche Mitteilung muss jedoch bei der Bank rechtzeitig und auf solche Art und Weise eingehen, dass ihr ausreichend Zeit für das Ausführen der Anweisung zur Verfügung steht. Eine mündliche Mitteilung ist für die Bank nur vierzehn (14) Kalendertage lang bindend, es sei denn, sie wird innerhalb dieses Zeitraums schriftlich bestätigt.
- Veranlasst das Unternehmen eine falsche Buchung vom Konto des Kunden, so kann der Kunde rechtmäßig darauf bestehen, dass die Bank den Betrag einer solchen Buchung diesem Konto innerhalb von fünfzehn (15) Kalendertagen nach dem Datum gutschreibt, an dem die Bank dem Kunden einen Auszug oder eine Benachrichtigung über diese Buchung geschickt oder verfügbar gemacht hat. Der Kunde muss der Bank eine schriftliche Mitteilung schicken oder zukommen lassen, die eine solche Buchung identifiziert und angibt, dass diese Buchung fälschlicherweise erfolgt ist, und die Bank ferner dazu auffordert, den entsprechenden Betrag diesem Konto gutzuschreiben.

Schritt 1

Richten Sie sich Ihre monatliche Bestellung ein, indem Sie das für Sie Zutreffende ankreuzen.

<small>Nachname (bitte in Druckbuchstaben)</small>	<small>Vorname</small>	<small>Initiale des zweiten Vornamens</small>	<small>Firmenname (falls sich dieser vom Namen des Antragstellers unterscheidet)</small>
<p><input type="radio"/> Ich/wir möchte/n derzeit nicht am ADP (Automatic Delivery Program) teilnehmen.</p> <p><input type="radio"/> Ich/wir möchte/n keine Erstbestellung tätigen</p> <p><input type="radio"/> Einrichten einer automatischen Bestellung für meine/unsere Vertriebspartnerschaft Mithilfe von automatischen Bestellungen erhalten Sie jeden Monat automatisch Ihre Ware. Der ADP-Abschnitt liegt der Einfachheit halber mit bei. Nachfolgend sind zwei Zahlungsoptionen aufgeführt, durch die Sie das Unternehmen ermächtigen, Ihre monatliche Bestellung automatisch zu verschicken und die entsprechenden Gelder einzuziehen. Bitte stellen Sie ALLE benötigten Informationen zur Verfügung.</p> <p>Eine Option ankreuzen: (freigestellt)</p> <p><input type="radio"/> ADP-Standardbestellung (Automatic Delivery Program): 1 Kiste XanGo™-Saft pro Monat [EUR 125 (100 PV persönliches Produktvolumen)]</p> <p><input type="radio"/> ADP-Familienbestellung: 2 Kisten XanGo™-Saft pro Monat [EUR 250 (200 PV persönliches Produktvolumen)]</p> <p><input type="radio"/> _____ Kisten XanGo™-Saft pro Monat [EUR 125 (100 PV persönliches Produktvolumen/Kiste)]</p> <p><input type="radio"/> Selbstabholung / ADP-Abholung (soweit verfügbar)</p> <p>Vorbehaltloses ADP: (freigestellt)</p> <p><input type="radio"/> Ich/wir möchte/n das ADP-Produkt unabhängig vom persönlichen Produktvolumen in diesem Monat geliefert bekommen</p>			

Schritt 2

Wählen Sie die für Sie am besten geeignete Zahlungsoption.

<input type="radio"/> Option A: (eine Option ankreuzen) <input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> Mastercard			
<small>Kreditkartennummer</small>	<small>Ablaufdatum</small>		
<small>Name (wie auf der Karte angeführt)</small>	<small>Unterschrift des Karteninhabers</small>	<small>Datum</small>	
X			
<input type="radio"/> Option B: Automatische Abbuchung von meinem/ unserem Bankkonto. Legen ein ausgefülltes XanGo™-Antragsformular für die automatische Abbuchung bei (für Erstbestellung nicht möglich).			

Schritt 3

Ihre Erstbestellung kann sich von den oben genannten Präferenzen unterscheiden. Tragen Sie einfach die von Ihnen für Ihre Erstbestellung gewünschte Gesamtanzahl an Kisten ein.

<input type="radio"/> Ich/wir möchte/n als Erstbestellung _____ Kiste(n) ordern.			
<input type="radio"/> Belasten Sie bitte meine/unsere (oben in Abschnitt 2) auf diesem Antrag angeführte Kreditkarte _____ (bitte hier paraphieren).			
<input type="radio"/> Ich/wir zahle/n für die Erstbestellung per (eine Option ankreuzen)			
<input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> Mastercard			
<small>Kreditkartennummer</small>	<small>Ablaufdatum</small>		
<small>Name (wie auf der Karte angeführt)</small>	<small>Unterschrift des Karteninhabers</small>	<small>Datum</small>	
X			
Versandangaben			
<small>Postanschrift</small>		<small>Lieferadresse (wo Lieferungen während der Geschäftszeiten gegengezeichnet werden können)</small>	
<small>Postleitzahl</small>	<small>Ort</small>	<small>Bundesland</small>	<small>Land</small>
<small>Postleitzahl</small>	<small>Ort</small>	<small>Bundesland</small>	<small>Land</small>
<small>Telefonnummer des Antragstellers (tagsüber)</small>	<small>Faxnummer des Antragstellers</small>	<small>Firmenname (falls sich dieser vom Namen des Antragstellers unterscheidet)</small>	
()	()		
Anmerkung: Ihre erste Bestellung wird nach der Genehmigung dieses Antrags bearbeitet. Nachfolgende Bestellungen fallen mit Anfang des nächsten Monats in den normalen ADP-Terminplan für Fakturierung & Versand].			